同济大学信息业务委托办理书

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委托人单位名称 |  | |
| 委托人姓名 |  | |
| 委托人工号/学号 |  | |
| 委托人身份证号 |  | |
| 被委托人单位名称 |  | |
| 被委托人姓名 |  | |
| 被委托人工号/学号 |  | |
| 被委托人身份证号 |  | |
| 被委托人联系电话 |  | |
| 委托办理业务 | □ 邮箱密码修改  □ 信息门户密码修改  □ 校园网上网账号密码修改  □ 校园卡业务**（仅限蓝卡和绿卡）**  □ 其他 | |
| 委托原因：  委托人签字： 被委托人签字： | | |
| **由于信息安全问题，由此产生的一切纠纷由委托人和盖章单位承担!** | | |
| 委托人单位领导签字：  年 月 日 | | 委托人单位公章： |

请被委托人带好身份证件到各校区信息服务窗口办理。