

# 同济大学课堂教学云录制操作指南

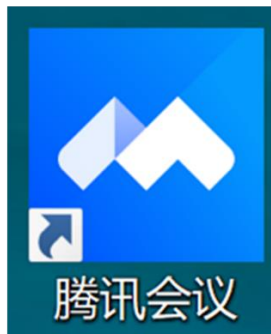
2022年上半年，同济大学云课堂平台（Courses）排课的线上教学腾讯会议室已自动开启“云录制”，所录制的教学视频将在课程结束 2-4 小时后保存至 Courses 平台。教师可在视频生成后进行在线观看、下载视频及文字纪要等操作。

因此，为保证教学视频成功录制，教师唯一需要保证的是：在上课时使用 SSO 登录腾讯会议。以下为云录制（效果等同于 SSO 登录）的具体操作。

PS：各教室讲台桌上均放有腾讯会议 SSO 登录的操作指南。

## 一、腾讯会议 SSO 登录以确保云录制自动启动

1、点击启动“腾讯会议”软件，按如图步骤操作：



操作①



操作②



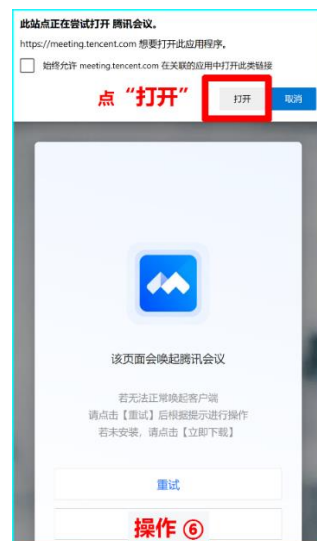
操作③



操作④

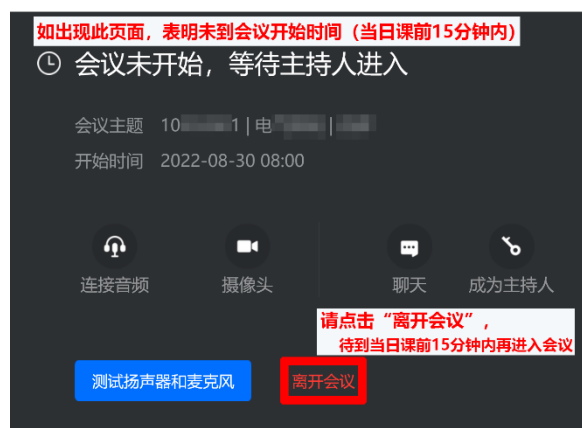


操作⑤



操作⑥

注意：操作⑤和⑥请确保在谷歌 Chrome 或 Microsoft Edge 浏览器打开，切勿使用 360 浏览器。



出现此页面, 请点击“离开会议”, 待到当日课前15分钟内重复操作⑦

注意: 课前 15 分钟内才可允许进入会议, 请授课老师保持耐心。



注意: 当腾讯会议室左上角出现“录制中”字样 (如上图绿框所示), 即说明登录方法正确, 云录制已自动启动。

如果没有正在录制的提示, 教师也可以手动开启云录制功能。操作如下图所示, 点击“录制”后, 选择“云录制”开启。手动开启的云录制视频最终也会保存于 courses 平台。



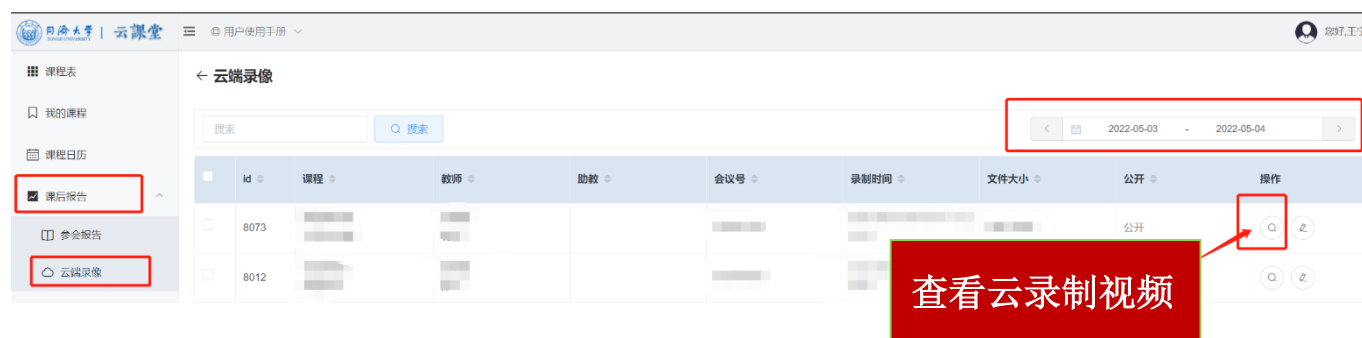
## 二、检查腾讯会议音频设置情况以保证线上教学体验

教师可通过共享屏幕并与在线学生交流的方式进行设备自测。具体操作如下：进入会议后，打开课件PPT，点击“**共享屏幕**”分享，检查**麦克风、摄像头**，与同学沟通交流，声音画面正常即可开始讲课。

**注意：**为保证麦克风收音质量，请确保上课过程中话筒永远朝向教师。

## 三、Courses平台课程录像查看与下载

授课结束2-4小时后，教师即可登录Courses平台检查录制情况。具体操作如下：在云课堂平台点击“**课后报告**”→“**云端录像**”，点击指定课程后的“**放大镜**”图标即可查看云录制视频，并按需下载视频文件以及文字纪要。具体操作界面见下图



点击即可下载录像

点击下载不同格式的会议纪要